

FRAGENBOGEN

ZUR VORBEREITUNG EINER GMBH-GRÜNDUNG

Zur optimalen Vorbereitung der für die Gründung erforderlichen Dokumente benötigen wir vorab einige Angaben. Bitte senden Sie uns das ausgefüllte Formular per E-Mail (info@cronbloch.ch) oder per Post (Cron Bloch Notariat + Advokatur, Hauptstrasse 68, 4132 Muttenz).

1. Personalien Gründer

	Gründer*in 1	Gründer*in 2
Nachname(n)	_____	_____
Vorname(n)	_____	_____
Geburtsdatum	_____	_____
Nationalität	_____	_____
Heimatort	_____	_____
Anschrift	_____ _____	_____ _____
Beteiligung	_____ Stammanteile zu je CHF _____ (Nennwert)	_____ Stammanteile zu je CHF _____ (Nennwert)
Telefon-Nr.	_____	_____
E-Mail	_____	_____

Gründerin (juristische Person)	
Firma	_____
Sitz	_____
Domizil	_____
Vertreten durch	
Nachname(n)	_____
Vorname(n)	
Heimatort	_____
Anschrift	_____ _____
Beteiligung	_____ Stammanteile zu je CHF _____ (Nennwert)
Telefon-Nr.	_____
E-Mail	_____

2. Angaben zur gründenden Gesellschaft

Besteht bereits ein Einzelunternehmen	
___ Ja	___ Nein
Nämlich:	_____
___ wird beibehalten	___ wird gelöscht

Firma	_____	
Sitz	_____	
Domizil	_____	
	<input type="checkbox"/> eigene Büros	<input type="checkbox"/> Domizilträger (c/o-Adresse)
Zweck der Gesellschaft (Stichwortartige Zusammenfassung der künftigen Tätigkeit)	_____ _____	
Statuten	<input type="checkbox"/> liegen bei	<input type="checkbox"/> bitte Entwurf erstellen
Stammkapital		
Höhe des Stammkapitals (mind. CHF 20'000.00)	CHF	_____
Einteilung	Anzahl Stammanteile	_____
	Nennwert je Stammanteil (mind. CHF 100.00)	CHF _____
Liberierung / Einzahlung des Stammkapitals		
Bareinlage	CHF	_____
Einzahlungsbescheinigung der	_____	Bank in _____
	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> liegt bei Beurkundung vor
Sacheinlage		
Sacheinlagevertr ag	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> bitte Entwurf erstellen

Bilanz / Inventar	___	liegt bei							
Gründungsbericht	___	liegt bei	___	bitte Entwurf erstellen					
Prüfungsbestätigung	___	liegt bei	___	liegt bei Beurkundung vor					
Sachübernahme	___	Ja	___	Nein					
Beabsichtigte Sachübernahme	___	Ja	___	Nein					
Geschäftsführung									
Sämtliche Gründer*innen									
jeder mit	___	Einzelunterschrift	___	Kollektivunterschrift zu zweien					
Gründer*in	__ 1	__ 2	__ 3	__ 4	__ 1	__ 2	__ 3	__ 4	
mit	___	Einzelunterschrift	___	Kollektivunterschrift zu zweien					
Andere Person	_____								
mit	___	Einzelunterschrift	___	Kollektivunterschrift zu zweien					
Vorsitzende*r der Geschäftsführung	_____								
Revisionsstelle									
___	Verzicht auf Wahl einer Revisionsstelle (Gesellschaft unterliegt der eingeschränkten Revision und wird nicht mehr als 10 Vorstellen im Jahresdurchschnitt beschäftigen)								
___	Wahl folgender Revisionsstelle:								
	Firma, Sitz _____								

Wahlannahmeerklärung der Revisionsstelle

___ liegt bei ___ liegt bei Beurkundung vor

3. Einzureichende Beilagen

___ Ausweiskopie aller Gründer und Zeichnungsberechtigten

___ Einzahlungsbescheinigung der Bank

___ Statuten (sofern nicht Entwurf gewünscht)

Nur bei (beabsichtigter) Sacheinlage oder Sachübernahme

___ Sacheinlagevertrag / Sacheinlage- und Sachübernahmevertrag

___ Gründungsbericht

___ Bilanz / Inventar

___ Prüfungsbestätigung des zugelassenen Revisors

___ Angaben zur Erstellung eines Sacheinlagevertrages

4. Bemerkungen

Zusätzliche Informationen

(Bsp.: Übernahme von Liegenschaften etc.)

Express-Handelsregisteranmeldung

Die Bestätigung der Eintragung durch das Handelsregister erfolgt normalerweise ca. 3 Wochen nach Anmeldung, nach der Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (SHAB).

Soll das Handelsregister gebeten werden, die Eintragung der Gründung umgehend zu bestätigen (Gebühr: CHF 300.00)? Ja Nein

Die Anmeldenden nehmen zur Kenntnis, dass das Notariat aufgrund dieser Anmeldung die erforderlichen Unterlagen erstellen wird. Die Anmeldenden tragen die Kosten hierfür unabhängig vom Zustandekommen der Beurkundung

Anmeldende

Ort, Datum

Unterschrift
